

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

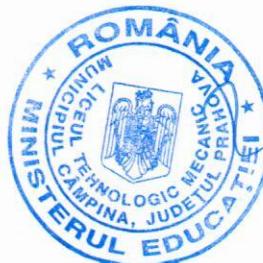
NR. 1123 / 14.03.2024

CODUL DE INTEGRITATE

Validat în CP din 13.03.2024...

aprobat în CA din 14.03.2024.

Director, prof. Androne Vasile



[Handwritten signature of the Director]

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

Cap.I – Preambul

CODUL DE INTEGRITATE al Liceului Tehnologic Mecanic, Municipiul Campina, este un contract moral, reflectând sistemul de valori al unității de învățământ, prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup. Codul formulează, în scris: principiile fundamentale, normele și idealurile Liceului Tehnologic Mecanic. Codul de integritatea al salariaților Liceului Tehnologic Mecanic își propune, prin conținutul lui, să promoveze practicile corecte, cinstite, drepte în relațiile care iau naștere în interiorul școlii.

Art. 1. Scop

- 1.1 Prezentul Cod are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității școlare, în interiorul Liceului Tehnologic Mecanic și în relația cu acesta.
- 1.2 Codul de integritate funcționează ca un contract moral între membrii comunității Liceului Tehnologic Mecanic și comunitatea școlară ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului Liceului Tehnologic Mecanic.
- 1.3 Nici o dispoziție a prezentului Cod nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin lege sau prin contractul colectiv de muncă.

Cap.II – Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art. 2. Domeniu de aplicare

- 2.1 Codul de integritate documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților Liceului Tehnologic Mecanic.
- 2.2 Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de integritate sunt obligatorii pentru:

- Personalul didactic;
- Personalul didactic auxiliar;
- Personalul nedidactic.

Art. 3. Obiective

- 3.1 Obiectivele documentate în prezentul cod de integritate vizează:
 - asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
 - eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

- eliminarea birocrației și a faptelor de corupție;
- crearea unui climat adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile Liceului Tehnologic Mecanic ;
- descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile Liceului Tehnologic Mecanic

Art. 4. Principii generale

4.1 Principiul profesionalismului

Salariații Liceului Tehnologic Mecanic au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate.

4.2 Principiul libertății gândirii și exprimării

Orice membru al Liceului Tehnologic Mecanic își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul liceului, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajat parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul școlar:

- propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale colegiului;
- prozelitismul religios;
- promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist;
- defăimarea Liceului Tehnologic Mecanic de către membrii comunității școlare;
- atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

4.3 Principiul cinstei și corectitudinii

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

Salariații Liceului Tehnologic Mecanic trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

4.4 Principiul integrității

Integritatea membrilor comunității școlare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și extrașcolare. Fiecare membru al comunității școlare este dator a se preocupa de evitarea oricărora situații susceptibile să creeze îndoieri cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interes.

Există un conflict de interes atunci când interesele personale ale unui membru al comunității școlare (cadru didactic, elev, membru al personalului didactic și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații. În orice situație de conflict de interes persoana în cauză are obligația de a înștiința, conducerea liceului cu privire la existența conflictului de interes și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparență că are un interes personal.

În sfera relațiilor cadru didactic – elev constituie încălcări ale obligației de integritate:

- pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- împrumutul de bani între cadrul didactic și elevi;
- prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea elevului;

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese;
- îndeplinirea cu bună credință și în folosul Liceului Tehnologic Mecanic a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate;
- atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii liceului.

4.5 Principiul loialității

Loialitatea față de Liceul Tehnologic Mecanic presupune obligația fiecărui membru al comunității școlare de a acționa în interesul Liceului Tehnologic Mecanic,

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni care să discreditze Liceul Tehnologic Mecanic și prestigiul acestuia;
- desfășurarea în alte unități de învățământ, a unor activități didactice școlare și extrașcolare care le concurează pe cele organizate de către Liceul Tehnologic Mecanic.
- sfătuirea în cadrul activităților didactice a elevilor să abandoneze cursurile Liceului Tehnologic Mecanic în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- divulgarea secretelor de serviciu.

4.6 Principiul legalității

Salariații Liceului Tehnologic Mecanic au obligația de a respecta:

- legislația în vigoare;
- drepturile și libertățile cetățenilor;
- normele procedurale;
- se aplică tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor unității școlare;

4.7 Principiul responsabilității

Conform acestui principiu persoana salariată la Liceul Tehnologic Mecanic care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității școlare. Statutul de membru al comunității școlare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile LEGII NR 198/2023, ROFUIP, Codului Muncii și ROI Liceului Tehnologic Mecanic.

4.8 Principiul colegialității

Activitatea în comunitatea școlară a Liceului Tehnologic Mecanic presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc;

Colegialitatea implică:

- curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității școlare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

- obligația de asistență între membrii comunității școlare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;
- respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității școlare;
- înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității școlare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui elev obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin ROFUIP și LEGEA 198/2023, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal. Constituie încălcări ale principiului colegialității:
- discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității școlare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Liceului Tehnologic Mecanic (elev, cadru didactic, membru al conducerii Liceului Tehnologic Mecanic, membru al personalului administrativ);
- promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Liceului Tehnologic Mecanic, sefii departamentelor, catedrelor și comisiilor;
- formularea în fața elevilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- discutarea cu alții elevi a situației școlare, sociale, medicale a unui elev..

Cap.III – Norme generale de conduită a salariaților unității

Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- 5.1. Salariații trebuie să participe activ transpunerea în practică a deciziilor luate de conducerea unității, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
- 5.2 Trebuie să aibă un comportament profesionist;
- 5.3 Să sigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea elevilor și părinților (beneficiarii serviciilor unității școlare) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art. 6 Loialitatea față de unitate

**LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com**

- 6.1 Salariații trebuie să apere cu loialitate prestigiul unității școlare;
- 6.2 Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor Liceului Tehnologic Mecanic
- 6.3 Salariaților le sunt interzise următoarele:

- Să exprime în public aprecieri neconforme cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
- Să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de soluționare;
- Să dezvăluie informații cu caracter public la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea unității;

Art. 7 Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu

- 7.1 Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitatea;
- 7.2 Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare;
- 7.3 Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată;
- 7.4 Este interzis consumul băuturilor alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- 7.5 Să nu formuleze plângeri calomnioase, neintemeiate.

Art. 8 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- 8.1 Salariații nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților;

Art. 9 Obiectivitatea în evaluare

- 9.1 Șefii de compartimente au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a salariaților din subordine;
- 9.2 Personalul de conducere, îndrumare și control au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine;

Art. 10 Utilizarea resurselor unității

- 10.1 Se evită de către salariați producerea unui prejudiciu adus unității școlare, acționând în orice situație ca un bun proprietar („ca acasă la noi”)
- 10.2 Să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând unității școlare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției și nu în scop personal;
- 10.3 Să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea eficientă și utilă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

Cap.IV – Reguli procedurale

Art. 11 Organul însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod este Consilierul de integritate a Liceului Tehnologic Mecanic, ales prin vot în Consiliul Profesoral.

Art. 12 Consilierul de integritate are următoarele atribuții:

- elaborează sau după caz, modifica și completează Codul de integritate al Liceului Tehnologic Mecanic;
- analizează prevederile Strategiei naționale anticoruptie în educație, Legii 198/2023. ROFUIP, ROI, dar și specificul acțiunilor derulate în unitatea de învățământ;
- acordă consultanța și asistența personalului la angajare și întregului personal, pe tot parcursul anului școlar, cu privire la respectarea normelor prevăzute în Codul de Integritate;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de Integritate, al Liceului Tehnologic Mecanic, municipiul Campina;
- întocmeste și prezintă raport anual privind respectarea normelor de integritate de către personalul liceului;
- propune conducerii liceului activitățile pe care le consideră necesare, pentru creșterea gradului de respectare a prevederilor Codului de integritate în Liceul Tehnologic Mecanic, Municipiului Campina.

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

Cap.V – Dispoziții

finale

Art. 13 Răspunderea

13.1 Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii;

Art.14

Răspunderea disciplinară a personalului didactic- Lege 198/2023

Sectiunea 1

Art. 209. -

(1) Personalul didactic are obligația să își exerce profesia respectând atât principiile și valorile consacrate în prezenta lege, cât și cadrul legal general, precum și interesul superior al copilului.

(2) Reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic de predare și se sancționează potrivit art. 210, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune:

- a) faptele de violență fizică și/sau verbală îndreptate împotriva elevilor sau a colegilor;
- b) orice fapte sau atitudini care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor;
- c) manifestarea convingerilor politice și prozelitismul religios în spațiul școlar;
- d) activitatea de desfășurare a meditațiilor cu elevii de la propria clasă;
- e) încălcarea dispozițiilor legii, a obligațiilor din prezentul titlu, a normelor statutului profesiei, deciziilor obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare- evaluare cu antepreșcolarii/preșcolarii/elevii;
- f) fapte de natură să aducă atingere imaginii, demnității sau drepturilor copiilor/elevilor și familiilor acestora ori să prejudicieze onoarea și/sau prestigiul unității/instituției, interesul învățământului.

(3) Abaterile disciplinare prevăzute la alin. (2) lit. a) și b) pot fi sancționate numai după solicitarea unui raport de specialitate realizat de specialiști din cadrul DGASPC la solicitarea scrisă a unității de învățământ.

(4) Cercetarea disciplinară a personalului didactic auxiliar se realizează conform prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care cadrul didactic este cercetat pentru una din faptele prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, acesta nu va desfășura activități didactice cu beneficiarii primari, cu păstrarea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 210. -

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic de predare, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertisment scris;
- b) reducerea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;

LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradăției de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control ori a unei funcții didactice superioare;

d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;

e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Pentru abaterile disciplinare prevăzute la art. 209 alin. (2) lit. a) și b) se pot aplica cumulat sancțiunile disciplinare prevăzute la alin. (1) lit. b) -d) sau cea prevăzută la alin. (1) lit. e). Pentru celelalte abateri se poate aplica sancțiunea prevăzută la alin. (1) lit. e) ori una sau mai multe cumulate dintre sancțiunile prevăzute la alin. (1).

(3) În funcție de gravitatea abaterii disciplinare, la aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. b)-e) se dispune și măsura retragerii decorațiilor, ordinelor, medaliilor, titlurilor primite de cadrul didactic în conformitate cu prevederile art. 218.

Art. 211. -

(1) Orice persoană poate sesiza în scris, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ, pentru faptele săvârșite de personalul didactic angajat, prevăzute de prezenta lege ca abateri disciplinare.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor reclamate la alin. (1), săvârșite de personalul didactic de predare din unitățile de învățământ, se constituie o comisie de cercetare disciplinară formată din 3-5 membri, dintre care unul reprezentă federația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. În situația în care la nivelul unității de învățământ nu există suficienți salariați care au funcția didactică cel puțin egală cu a salariatului cercetat, comisia de cercetare se completează cu persoane care au cel puțin aceeași funcție, desemnate de către DJIP/DMBIP, la solicitarea conducerii unității de învățământ.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ abilitate în soluționarea sesizării, după aprobarea lor de către consiliul de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pentru personalul unității.

(4) Pentru personalul didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar, propunerea de sancționare se face de către oricare membru al consiliului de administrație. Sancțiunile se aprobă de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor consiliului de administrație și sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 212. -

(1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate, se stabilesc urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concluzante. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii. Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris cu minimum 48 de ore înainte, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Cadrul didactic cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării și să își producă probe în apărare.

(2) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării raportului de cercetare disciplinară, la registratura generală a unității de învățământ preuniversitar, fiindu-i adusă la cunoștință persoanei de către conducătorul instituției după aprobarea în consiliul de administrație al acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

(3) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

**LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com**

(4) Persoanele sancționate încadrate în unitățile de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la Comisia Națională pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP.

(5) Normele privind componența, organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei Naționale pentru Inspecție Școlară de la nivelul ARACIIP se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;
- c) motivele pentru care au fost înălțurate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(7) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătoarești este garantat.

Răspunderea disciplinară a personalului de conducere, de îndrumare și control

SECȚIUNEA a 2-a

Art. 213. -

Fapta săvârșită de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar prin care se încalcă dispozițiile legale, respectiv obligațiile din prezentul titlu și normele statutului profesiei, deciziile obligatorii ale organelor profesiei la nivel național sau ale unității de învățământ al cărei angajat este sau în cadrul căreia prestează activități de predare-învățare cu elevii și alte fapte de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul unității/instituției/interesului învățământului sau ale beneficiarilor sistemului de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează, în raport cu gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- a) observație scrisă;
- b) reducerea salariului cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni;
- c) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru obținerea gradației de merit, pentru ocuparea unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de a face parte din comisiile de organizare și desfășurare a examenelor naționale;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și control din învățământ.

Art. 214. -

(1) Orice persoană poate sesiza în scris cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, prin înregistrarea sesizării, după cum urmează:

- a) la secretariatul DJIP/DMBIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ și de personalul de îndrumare și control și de execuție al DJIP/DMBIP, precum și pentru fapte săvârșite de membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilii numiți de DJIP/DMBIP;
- b) la registratura Ministerului Educației, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCD;

**LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/ FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com**

c) la registratura ARACIIP, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din cadrul birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP;

d) la registratura CNFDCCD, pentru fapte săvârșite de personalul de conducere de la nivelul CCD.

(2) Pentru cercetarea împrejurărilor și faptelor prevăzute la art. 213, săvârșite de personalul de conducere al unităților de învățământ preuniversitar, personalul de îndrumare și control și personalul de conducere din cadrul DJIP/DMBIP, ARACIIP și CNFDCCD, membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilitii numiți de DJIP/DMBIP, comisiile de cercetare disciplinară se constituie după cum urmează:

a) pentru personalul de conducere al DJIP/DMBIP, birourilor județene/biroului municipiului București ale/al ARACIIP, respectiv ale CNFDCCD, comisii formate din 3-5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, comisii formate din 5-7 membri, persoane din cadrul DJIP/DMBIP, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Participă cu statut de observator un reprezentant al elevilor și un reprezentant al părinților;

c) pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilitii numiți de DJIP/DMBIP, comisii formate din 5-7 membri: persoane din cadrul DJIP/DMBIP și un membru care reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al personalului DJIP/DMBIP.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară se constituie prin decizia/ordinul conducătorului instituției abilitate în soluționarea sesizării.

Art. 215. -

(1) În cadrul cercetării împrejurărilor și faptelor reclamate la art. 214 alin. (1) se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concluzante, cu aplicarea dispozițiilor art. 212.

(2) Cadrele didactice sancționate cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă nu pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat pentru o perioadă de 7 ani școlari.

(3) Pentru personalul de conducere din DJIP/DMBIP, ARACIIP, CNFDCCD, propunerea de sancționare se face de ministrul educației și se comunică prin ordin. Pentru personalul de conducere al unităților de învățământ, personalul de îndrumare și control al DJIP/DMBIP, precum și pentru membrii comisiilor/consiliilor sau responsabilitii numiți de DJIP/DMBIP, propunerea de sancționare se face de oricare din membrii consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și se comunică prin decizie a directorului DJIP/DMBIP.

(4) Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de autoritatea care a numit această comisie și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ, directorul general sau de către ministrul educației.

(5) Sub sancțiunea nulității absolute, decizia de sancționare disciplinară cuprinde în mod obligatoriu:

a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă care au fost încălcate de către salariat;

c) motivele pentru care au fost înălțurate apărările formulate de către salariat în timpul cercetării disciplinare;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(6) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătoarești este garantat.

Art.15

Raspundere disciplinara personal nedidactic si auxiliar(Extras din Codul Muncii)

Art. 247.

(1)Angajatorul dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Abaterea disciplinară este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovătie de către salariat, prin care acesta a încălcăt normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducerilor ierarhici.

Art. 248.

(1) Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul savarseste o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de baza și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinara a contractului individual de munca.

(2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobată prin lege specială, se stabilește un alt regim sanctionator, va fi aplicat acesta.

(3) Sanctiunea disciplinara se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu își se aplică o nouă sanctiune disciplinara în acest termen. Radiera sanctiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în forma scrisă.

Art. 249.

(1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 250.

Angajatorul stabilește sanctiunea disciplinara aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovătie a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 251.

(1) Sub sanctiunea nulității absolute, nicio masură, cu excepția celei prevazute la art. 248 alin. (1) lit. a), nu poate fi dispusa mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(1¹) Pentru efectuarea cercetării disciplinare, angajatorul va desemna o persoană sau va stabili o comisie ori va apela la serviciile unui consultant extern specializat în legislația muncii, pe care o/îl va împuñări în acest sens.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de către persoana desemnată, de către președintele comisiei sau de către consultantul extern, împuñăriți potrivit alin. (1¹), precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea facuta în condițiile prevazute la alin. (2) fără un motiv obiectiv da dreptul angajatorului să dispuna sanctionarea, fără efectuarea cercetării disciplinare

prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei sau persoanei împuternicate să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un consultant extern specializat în legislația muncii sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

Art. 252.

(1) Angajatorul dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o decizie emisa în forma scrisa, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luarii la cunoștința despre savarsirea abaterii disciplinare, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii faptei.

(2) Sub sanctiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinara;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de munca sau contractul colectiv de munca aplicabil care au fost incalcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înălțurate aparările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevazute la art. 251 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sanctiunea disciplinara se aplică;
- e) termenul în care sanctiunea poate fi contestată;
- f) instanța competenta la care sanctiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sanctionare se comunica salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnatura de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sanctionare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătoarești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art. 16 Asigurarea publicității

16.1 Prezentul cod se afișează în cancelarie și pe site-ul unității;

16.2 Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul înălțării acestora;

16.3 Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior; toți salariații vor semna deluare la cunoștință;

16.4 Orice modificare adusă codului de integritate este supusă procedurii de informare.

LICEUL TEHNIC MECANIC
MUNICIPIUL CÂMPINA, STR. EC. TEODOROIU, NR. 34,
TEL/FAX: 0244/333980, E-MAIL: lic_teh_mecanic.campina@yahoo.com

Intocmit,
Consilier de Integritate
Tiganus Adela

